

2024 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科(医療事務・ドクターズクラスコース)	科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	医療総合Ⅲ	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	60 (4) 時間(単位)
対 象 学 年	2年	学期及び曜時限	前期	教室名	第2合同校舎802
担 当 教 員	中川朱希子 他				
実務経験とその関連資格	<p>【実務経験】 医療法人春秋会西大阪病院にて、医療事務全般業務(受付・会計・レセプトコンピュータ入力・診療報酬請求明細書点検)その後大阪保健福祉専門学校にて専任教員にて接遇マナー、実習事前指導、介護保険請求、医事CP関係等多くの科目を担当する</p> <p>【資格】 医療秘書技能検定2級、医事コンピュータ2級、訪問介護員(ホームヘルパー2級)</p>				
《授業科目における学習内容》					
前半は病院実習の事前指導をおこない後半は医師事務作業補助者の試験対策を行います。					
《成績評価の方法と基準》					
日々のレポート、小テスト、提出物等で判断					
《使用教材(教科書)及び参考図書》					
学外研修日誌等					
《授業外における学習方法》					
インターネットからの病院ホームページ確認					
《履修に当たっての留意点》					
各自目標を持って頑張りましょう					
授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容	
第1回	授業を通じての到達目標	オリエンテーション	学外研修日誌	特になし	
	各コマにおける授業予定	病院実習の意義について			
第2回	授業を通じての到達目標	実習生としての姿勢とマナー	学外研修日誌	特になし	
	各コマにおける授業予定	傾聴の心得			
第3回	授業を通じての到達目標	実習生としての姿勢とマナー	学外研修日誌	特になし	
	各コマにおける授業予定	情報漏洩について			
第4回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解	
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解			
第5回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解	
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解			

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解		
第7回	授業を通じての到達目標	実習先の医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務の理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務理解		
第8回	授業を通じての到達目標	実習先の医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務の理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務理解		
第9回	授業を通じての到達目標	実習先の医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務の理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務理解		
第10回	授業を通じての到達目標	実習先の医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務の理解	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	医療機関における医師事務作業補助者、医療事務業務理解		
第11回	授業を通じての到達目標	病院事前訪問	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	調書の作成、アポイントの取り方		
第12回	授業を通じての到達目標	病院事前訪問	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	調書の作成、アポイントの取り方		
第13回	授業を通じての到達目標	病院事前訪問	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	調書の作成、アポイントの取り方		
第14回	授業を通じての到達目標	実習先の概要を知る	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	実習先医療機関の概要を調べる(病床数等)		
第15回	授業を通じての到達目標	実習での具体的内容の確認	学外研修日誌	医師事務作業補助者、医療事務の業務理解
	各コマにおける授業予定	自分の不足している知識、学びたい知識について確認する		

2024 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科(医療事務・ドクターズクラスコース)		科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	医療総合Ⅲ		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	60 (4) 時間(単位)
対 象 学 年	2年		学期及び曜時限	前期	教室名	第2合同校舎801
担 当 教 員	中川朱希子 他	実務経験と その関連資格				
<p>《授業科目に¹対²する</p> <p>前半は病院実習の事前指導をおこない後半は医師事務作業補助者の試験対策を行います。</p>						
<p>《成績評価の方法と基準》</p> <p>日々のレポート、小テスト、提出物等で判断</p>						
<p>《使用教材(教科書)及び参考図書》</p> <p>学外研修日誌等</p>						
<p>《授業外における学習方法》</p> <p>インターネットからの病院ホームページ確認</p>						
<p>《履修に当たっての留意点》</p> <p>各自目標を持って頑張りましょう</p>						
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第16回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策		プリント	特になし	
	各コマにおける授業予定	学科問題				
第17回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策		プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	実技問題(診断書作成)				
第18回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策		プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	実技問題(健康診断書作成)				
第19回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策		プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	学科問題				
第20回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策		プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	実技問題(死体検案書作成)				

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第21回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(傷病手当作成)		
第22回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(入院証明書等作成)		
第23回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第24回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(出生証明書等作成)		
第25回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(主治医意見書作成)		
第26回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第27回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(診断書等作成)		
第28回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(診療情報提供書作成)		
第29回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(医療要否意見書作成)		
第30回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(通院証明書等作成)		