

2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科(医療事務・ドクターズクラスコース)	科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	講義
科 目 名	ビジネス文書作成の基礎	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	1年	学期及び曜時限	後期	教室名	第2合同校舎801
担 当 教 員	澄川 良一				
実務経験と その関連資格	【実務経験】 姫路中央病院で医事課勤務、私立二見病院で医事課長、医療法人社団すすむ会で事務主任(診療所運営、レセプト、法人事務、介護老人保健施設)、事務長(訪問看護・居宅介護支援・訪問介護事業所立ち上げ、運営)を拝命 【関連資格】 診療報酬請求事務能力認定試験(医科)合格、社会福祉主事任用資格、介護支援専門員、訪問介護員(ホームヘルパー2級)				
《授業科目における学習内容》					
ビジネス文書の中でも手書きの要素はまだ必要である。そのために文字のバランス等を中心に読み手が好印象を持てれるような文章を作成する事を目的に授業を行う。実際にはがきの作成、手紙を作成する事により文章作成能力を培う					
《成績評価の方法と基準》					
日々の課題提出、出席状況、手紙・はがきの作成状況					
《使用教材(教科書)及び参考図書》					
プリント中心に実施					
《授業外における学習方法》					
漢字の練習(文字のバンス)等					
《履修に当たっての留意点》					
きれいな文字が書ければ手紙の作成も楽になります。皆さんチャレンジしてみましょう					
授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容	
第1回	授業を通じての到達目標	オリエンテーション	プリント	特になし	
	各コマにおける授業予定	文字のバランスの重要性につて			
第2回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	特になし	
	各コマにおける授業予定	ひらがなを書いてみよう①			
第3回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習	
	各コマにおける授業予定	ひらがなを書いてみよう②			
第4回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習	
	各コマにおける授業予定	漢字を書いてみよう①			
第5回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習	
	各コマにおける授業予定	漢字を書いてみよう②			

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第 6 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	はがきを書いてみよう①(宛名の書き方)		
第 7 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	はがきを書いてみよう②(文章の書き方)		
第 8 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	手紙を書いてみよう①(宛名の書き方)		
第 9 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	手紙を書いてみよう②(文章の書き方)		
第 1 0 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	季節の挨拶状を書いてみよう		
第 1 1 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	お礼状を書いてみよう		
第 1 2 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	おわび状を書いてみよう		
第 1 3 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	手紙を書いてみよう①(近況報告を恩師に書いてみよう)		
第 1 4 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	前回の授業で指導された文字の復習
	各コマにおける授業予定	手紙を書いてみよう②(近況報告を恩師に書いてみよう)		
第 1 5 回	授業を通じての到達目標	きれいな文字の書き方	プリント	特になし
	各コマにおける授業予定	手紙を書いてみよう③(近況報告を恩師に書いてみよう)		