

2024 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科(医療事務・ドクターズクラークコース)	科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	医療情報管理	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	1年	学期及び曜時限	前期	教室名	第2合同校舎801
担 当 教 員	柴田 敬子				
実務経験と その関連資格	<p>【実務経験】 病院・診療所・保健センターにて5年、医療事務・医事システムの導入・PCセットアップ等に従事</p> <p>【関連資格】 診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士・初級システムアドミニストレータ(ITパスポート)・Webクリエイター 能力認定試験(上級)・Microsoft Office Master 2010等医療系、PC系の関連資格を多数保有</p>				
《授業科目における学習内容》					
医師事務作業補助者業務が重要視される昨今、この授業では、業務に必要な関係法規、医療保険制度、個人情報保護、診療記録、医学・薬品・臨床検査の知識、がん登録、安全管理、文書作成などについて実技を中心に指導し、また、10月と3月に実施する医師事務作業補助者実務能力認定試験の100%合格を目指す。					
《成績評価の方法と基準》					
期末試験90% 授業態度・出席率10%					
《使用教材(教科書)及び参考図書》					
①『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキスト I II III』、全国医療福祉教育協会②『医療事務BASIC問題集2014～2020』、医学通信社 ③『診療情報管理士テキスト診療情報管理 I 基礎・医学編』、一般社団法人日本病院会著、株式会社日本病院共済会④プリント、パワーポイント作成資料					
《授業外における学習方法》					
なし					
《履修に当たっての留意点》					
毎回配布するプリント、パワーポイント作成資料は各自において、ファイリング等で管理し、試験に備えること 紛失等による再配布はいたしません					
授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	授業を通じての到達目標	医療法・医療施設、医療計画について、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキスト I III』 プリント、パワーポイント作成資料	特になし	
	各コマにおける授業予定	医療法の目的と理念、医療施設について、医療計画の内容、医療圏、医療の需要と供給、広告制限と秘密保持について			
第2回	授業を通じての到達目標	医療関連職種と法について、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキスト I III』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	各医療関連職種と法律の関係および業務と義務、免許等について			
第3回	授業を通じての到達目標	保険医療機関及び保険医療費担当規則について、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキスト I III』	前期授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	療養担当規則、医療保険制度・関係法、公衆衛生・予防衛生関係法、社会福祉関係法、労働災害補償保険、自動車損害補償保険法について			
第4回	授業を通じての到達目標	ビジネス文書他、書式現物について、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキスト I III』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	ビジネス文書をはじめ、医療現場での様々な文書を現物より学ぶ			
第5回	授業を通じての到達目標	医薬品の基礎知識、臨床検査の知識について、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキスト I II III』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	医薬品の定義と分類、関連用語、薬理作用と副作用・用法、医薬品と飲食物の相互作用、薬事法 臨床検査の基礎知識と各検査について			

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	授業を通じての到達目標	救急災害医療、個人情報保護と情報開示、インフォームドコンセントについて、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	広域災害救急医療システム、医療現場での災害医療への取り組み、医療機関における個人情報の特殊性とその実例、ICの実例と問題点		
第7回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者の業務、医師事務作業補助体制加算、施設基準、がん登録、医療安全管理について、理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者の業務、医師事務作業補助体制加算、施設基準、がん登録、医療現場における安全管理について		
第8回	授業を通じての到達目標	診療記録について理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	診療記録の価値、POMR、診療記録の成り立ちと編綴(構成書類の紹介)、実際の診療記録から学ぶ、画像情報から学ぶ		
第9回	授業を通じての到達目標	電子カルテ・オーダリングについて理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	電子カルテとは何かとその功罪、電子保存3原則、オーダリング情報システムについて		
第10回	授業を通じての到達目標	文書作成の実技、各書類について理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	診断書、診療情報提供書とは何か、書式、作成と記載方法、診療録のSOAPの考え方と記載方法について		
第11回	授業を通じての到達目標	文書作成の実技、各書類について理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	入院証明書、おむつ証明書、傷病手当金支給請求書とは何か、書式、作成と記載方法について		
第12回	授業を通じての到達目標	文書作成の実技、各書類について理解し認識を深める	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	紹介状、処方箋、入院診療計画書、退院時要約とは何か、書式、作成と記載方法について		
第13回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者実務能力認定試験の実技過去問に挑戦し、出題傾向を探る	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者実務能力認定試験に出題される、学科、各書類の記載とSOAP記載を実際にやってみる		
第14回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者実務能力認定試験の実技過去問に挑戦し、出題傾向を探る	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者実務能力認定試験に出題される、学科、各書類の記載とSOAP記載を実際にやってみる		
第15回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者実務能力認定試験の実技過去問に挑戦し、出題傾向を探る	『医師事務作業補助者実務能力認定試験公式テキストⅠⅡⅢ』 プリント、パワーポイント作成資料	前期授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	医師事務作業補助者実務能力認定試験に出題される、学科、各書類の記載とSOAP記載を実際にやってみる		