

2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科(医療事務・ドクターズクラスコース)	科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	講義
科 目 名	資格対策Ⅲ(医師事務作業)	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	2年	学 期	前期	教室名	第2合同校舎802
担 当 教 員	柴田 敬子				
実務経験と その関連資格	<p>【実務経験】 病院・診療所・保健センターにて5年、医療事務・医事システムの導入・PCセットアップ等に従事</p> <p>【関連資格】 診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士・初級システムアドミニストレータ(IT/パスポート)・Webクリエイター能力認定試験(上級)・Microsoft Office Master 2010等医療系、PC系の関連資格を多数保有</p>				
《授業科目における学習内容》					
後期の受験に向けての実技試験(診断書作成を中心)とした授業を実施					
《成績評価の方法と基準》					
模擬試験で採点(日頃の小テストも含む)					
《使用教材(教科書)及び参考図書》					
プリント中心					
《授業外における学習方法》					
日々、課題を行うこと					
《履修に当たっての留意点》					
資格試験修得に向けて頑張ろう					
授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容	
第1回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	特になし	
	各コマにおける授業予定	学科問題			
第2回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	実技問題(診断書作成)			
第3回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	実技問題(死亡診断書作成)			
第4回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	実技問題(休業補償支給書作成)			
第5回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	学科問題			

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(院外処方箋作成)		
第7回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(証明書作成)		
第8回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(主治医意見書作成)		
第9回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第10回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	実技問題(主治医意見書作成)		
第11回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第12回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第13回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第14回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		
第15回	授業を通じての到達目標	医師事務作業補助者資格試験対策	プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	学科問題		