

2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科(視能訓練士学科1年制進学コース)	科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	ドクターズクラーク演習	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	2年	学期	後期	教室名	第2合同校舎802
担 当 教 員	淡島 正浩				
実務経験と その関連資格	【実務経験】 医療機器メーカーの医療情報部員として勤務。医療機関の開業支援,システム導入支援に6年従事。 医療情報学科の大学での勤務(6年)を経て後に回復期病院での医療情報管理室 室長(システム課長)を拝命し、 院内SEを兼務しながら医療機関のシステム導入から保守管理運営まで担う。 日本医療情報学会 学会員,日本診療情報管理学会 学会員 ほか 【関連資格】 学位:保健学(博士:Ph.D.),医療情報・経営管理学(修士:Master) 医療情報技師,診療情報管理士,医療経営士,診療報酬請求事務能力認定試験(医科)合格 ほか				
《授業科目における学習内容》					
医師事務作業補助者として医師とのコミュニケーションや専門用語での対話、カルテ入力など行う					
《成績評価の方法と基準》					
模擬試験で採点(日頃の小テストも含む)					
《使用教材(教科書)及び参考図書》					
電子カルテソフト、プリント					
《授業外における学習方法》					
日々、課題を行うこと					
《履修に当たっての留意点》					
現場でいかせる授業を行います。					
授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容	
第1回	授業を通じての到達目標	医師とのコミュニケーション	電子カルテソフト プリント	特になし	
	各コマにおける授業予定	専門用語によるコミュニケーション、医師の仕事の理解			
第2回	授業を通じての到達目標	専門職種とのコミュニケーション	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	専門用語によるコミュニケーション、専門職種の仕事の理解			
第3回	授業を通じての到達目標	SOAP入力から見る診断書の作成	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	診断書の作成			
第4回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務			
第5回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習	
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務			

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第 6 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 7 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 8 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 9 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 1 0 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 1 1 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 1 2 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 1 3 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 1 4 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		
第 1 5 回	授業を通じての到達目標	ロールプレイ	電子カルテソフト プリント	前回授業の課題と復習
	各コマにおける授業予定	事例に基づいての医師事務作業補助の業務		